东莞理工学院校内调动及转岗审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 来校时间 |  | 专 业 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 职 称 |  |
| 近五年年度考核情况 | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  |
|  |  |  |  |  |
| 是否有高校教师资格证 | □有：编号 □无 |
| 现工作单位 |  |
| 现聘岗位 | 岗位类别 | □管理 □教师 □辅导员 □教辅 □工勤技能 |
| 岗位等级 |  |
| 拟调入单位 |  |
| 拟聘岗位 | 岗位类别 | □管理 □教师 □辅导员 □教辅 □工勤技能 |
| 岗位等级 |  |
| 申请理由 | 本人签名： 年 月 日 |
| 调出单位意见 | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

负责人（公章）： 年 月 日 | 调入单位意见 | 1. 该岗位 □ 有 □ 无 指标。
2. □同意聘在 岗位。

□不同意。负责人（公章）：年 月 日 |
| 学生工作部（学生处）意见（从辅导员岗位转入转出填写此栏） | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

负责人（公章）： 年 月 日 | 分管学生工作校领导意见（从辅导员岗位转入转出填写此栏） | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

 签字：  年 月 日 |
| 人力资源处意见 | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

负责人（公章）： 年 月 日 |
| 分管人力资源校领导意见 | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

 签字： 年 月 日 |
| 校长意见 | * 同意。
* 不同意。
* 其它：

 签字： 年 月 日 |

说明：

1、本表适用于全职在岗教职工（含在编、聘用）校内转岗及调动的审批，不适用于副科级以上干部校内调动。

2、提交此表时请提供个人详细履历，包括学习、工作经历，工作业绩及相关证书等支撑材料。

3、申请转入教师岗位的，须提供经二级教学机构、教务处、教学质量监测与评估中心试讲通过后的相关材料。

4、“现聘岗位等级”和“拟聘岗位等级”，请按照学校岗位设置管理相关文件的规范名称填写。管理岗位填写九级职员、十级职员、未定级等。专业技术岗位：教师教辅填写专业技术三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二级岗位或未定级等；辅导员按照相应管理岗位或教师系列填写。工勤技能岗位则填写技术工三级岗位、技术工四级岗位、普通工岗位等。

5、申请从辅导员岗位转入或转出的，须经学生工作部（学生处）审核同意，并报分管学生工作校领导审批。